

Regulamin

Cmentarzy Komunalnych Miasta Poznania

Nr 1 - Miłostowo, Nr 2 - Junikowo

1. Zarządcą cmentarzy komunalnych Miasta Poznania jest „Universum” Spółdzielnia Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Woźnej 15a, 61-777 Poznań, tel. 61 853 19 43, fax 61 852 93 20 zwaną dalej Zarządcą.
2. Cmentarze komunalne otwarte są:
 - w okresie od 01.04 do 15.09 w godzinach od 7.00 do 21.00
 - w okresie od 16.09 do 31.03 w godzinach od 7.00 do 19.00
3. Biura cmentarzy komunalnych czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Przyjmowanie zwłok odbywa się całodobowo po otrzymaniu zgody Zarządcy wydawanej w siedzibie przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu.
5. Opłaty za usługi pogrzebowo-cmentarne Zarządca przyjmuje całodobowo w siedzibie przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu oraz na cmentarzu Junikowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody kierownika cmentarza.
7. Wykonywanie usług pogrzebowych bez zgody Zarządcy jest niedozwolone.
8. Prawo sprawowania obrzędu pogrzebowego mają firmy, które w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej mają wymienione usługi pogrzebowe.
9. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania administracji cmentarzy. W przypadku zwiększonej ilości zgonów Zarządca może wyznaczyć dodatkowy dzień, w którym będą organizowane pogrzeby.
10. Godziny pogrzebów ustala Zarządca wg. przyjętego harmonogramu.
11. Organizator pogrzebu ma prawo do telefonicznej rezerwacji terminu i godziny pogrzebu. Rezerwacja telefoniczna ważna jest przez 6 godzin od momentu zgłoszenia. W tym czasie organizator pogrzebu zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zarządcy przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu karty zgonu osoby zmarłej oraz do opłacenia niezbędnych kosztów. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje anulowanie rezerwacji.
12. Zamiar przystąpienia do kopania grobu organizator pogrzebu zgłasza administracji cmentarza. Pracownik administracji cmentarza protokolarnie przekaze organizatorowi pogrzebu miejsce do wykopania grobu oraz jego otoczenie, a także dokona jego odbioru od organizatora po zakończeniu wszelkich prac związanych z pogrzebem.
13. Organizator pogrzebu dokona zasypania grobu lub zamknięcia grobowca w ciągu 60 minut po zakończeniu uroczystości pogrzebowej w okresie letnim oraz 90 minut w okresie od 1 listopada do 30 marca.
14. Organizator pogrzebu odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, a powstałe w związku z organizacją pogrzebu.
15. Organizator pogrzebu odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i P.Poż.
16. Zarządca udostępnia „dom przedpogrzebowy” oraz niezbędne urządzenia w celu zorganizowania przez firmy pogrzebowe obrzędu pogrzebowego.
17. Przez udostępnienie należy rozumieć:
 - wynajęcie sali eksportacyjnej,
 - wynajęcie sali pożegnań,
 - wynajęcie wózków transportowych,
 - wynajęcie urządzeń nagłaśniających,
 - nieodpłatne udostępnienie chłodni na 2 godziny przed rozpoczęciem ceremonii pogrzebu.
18. Za świadczenie wymienionych w punkcie 17 usług (za wyjątkiem udostępnienia chłodni) Zarządca pobiera opłaty, które uwidocznione są w cenniku usług pogrzebowo-cmentarnych. Cennik wyłożony jest w siedzibie Zarządcy przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu oraz biurach cmentarzy komunalnych.
19. Ustawianie nagrobków odbywa się w godzinach funkcjonowania administracji cmentarza.
20. Ustawianie nagrobków odbywa się na podstawie zezwoleń wydawanych przez Zarządcę na wniosek osób zainteresowanych. Zezwolenie można otrzymać w siedzibie Zarządcy przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu, bądź w biurach cmentarzy komunalnych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania administracji cmentarza przed ich rozpoczęciem prac związanych z ustawieniem nagrobka jak również zgłoszenia zakończenia prac celem ich protokólnego odbioru przez administrację cmentarza.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia z terenu cmentarza starych elementów pozostałych po wymianie nagrobka lub po uiszczeniu stosownej opłaty do przewiezienia ich na składowisko wewnętrzne.
23. Nagrobki i inne przedmioty ustawione na mogiłach, wykonane niezgodnie z zezwoleniem wydanym przez Zarządcę, będą z mogił usuwane na koszt Wnioskodawcy.
24. Wnioskodawca wraz z Wykonawcą odpowiadają solidarnie za wszelkie szkody wynikłe z ich winy a powstałe w związku z ustawieniem nagrobka.
25. Wjazd na cmentarz odbywa się wyznaczonym miejscem na podstawie przepustki. Przepustkę wjazdową można wykupić w siedzibie Zarządcy przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu lub biurach cmentarzy.
26. Rozgranicza się następujące kategorie środków transportu:
 - samochód osobowy,
 - samochód dostawczy do 1,5 tony,
 - samochód dostawczy powyżej 1,5 tony,
 - przyczepy samochodowe,
 - wózki ręczne.
27. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:
 - zrywania i niszczenia zieleni,
 - sadzenia drzew i krzewów bez zgody kierownika cmentarza,
 - wycinania drzew i krzewów bez zgody kierownika cmentarza,
 - zaśmiecania cmentarza,
 - hałasowania,
 - spożywania alkoholu,
 - wprowadzania zwierząt,
 - poruszania się wszelkimi pojazdami mechanicznymi i rowerami bez przepustki.
28. Groby nieprolongowane po 20 latach od daty ostatniego pochowania będą przeznaczone do ponownego zagospodarowania. Opłatę za prolongatę można uiszczać całodobowo w siedzibie Zarządcy przy ul. Woźnej 15a w Poznaniu, lub w godzinach pracy w biurach cmentarzy.
29. Nagrobki znajdujące się na nieprolongowanych grobach, będą demontowane i składane do depozytu na okres 6 miesięcy na terenie gospodarczym cmentarza, a po upływie tego okresu złomowane. W sytuacji gdy przed upływem 6 miesięcy osoba uprawniona wyrazi chęć ponownego zagospodarowania nagrobka będzie zobowiązana pokryć koszty za każdy dzień przechowania.
30. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i dewastacje nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach.
31. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie przez osoby zainteresowane nagrobków ustawionych na mogiłach.
32. Wnioski i skargi przyjmowane są w biurze cmentarza lub siedzibie „Universum” od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.